

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГРОДНЕНСКАЯ УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения
«Гродненская университетская
клиника»

С.Н.Лазаревич
« 17 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 2
о комиссии по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения
«Гродненская университетская клиника»

Введено 17 10 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Права и обязанности.....	6
5. Деятельность комиссии	7
6. Взаимоотношения.....	8
7. Лист согласования.....	10
8. Лист ознакомления сотрудников.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Гродненская университетская клиника» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается руководителем учреждения в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач, а в случае отсутствия руководителя – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

1.3. Состав комиссии формируется из числа работников учреждения, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и медицинскую деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя учреждения – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 (в редакции от 23.05.2019.), иными актами законодательства, в том числе настоящим Типовым положением, а также утверждаемым руководителем учреждения положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности медицинской организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения.

2.2. Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

2.3. Своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации.

2.4. Разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализ эффективности принимаемых мер.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации мер по противодействию коррупции.

2.6. Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу.

2.7. Принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

2.8. Рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работника (корпоративной этики).

2.9. Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача учреждения по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.

3.2. Ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения и анализирует такую информацию.

3.3. Взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Заслушивает на своих заседаниях заведующих структурными подразделениями, заместителей главного врача о проводимой работе по профилактике коррупции.

3.5. Привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей).

3.6. Запрашивает у руководителей структурных подразделений информацию по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению в отделении.

3.7. Разрабатывает и представляет руководителю учреждения предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.

3.8. Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

3.9. Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений.

3.10. Вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача предложения о совершенствовании локальных норм и внутривнеучрежденческих правовых актов о борьбе с коррупцией.

3.11. Информировывает главного врача о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях.

3.12. Вносит главному врачу предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией.

3.13. Вносит главному врачу предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.

3.14. Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

3.15. Вносит главному врачу предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

3.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в нее изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении таковой информации в письменной форме от члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.2. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.3. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

5.2. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

5.4. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

5.5. Учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним, осуществляется в организационно-методическом отделе.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками учреждения антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в учреждении;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии также рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками учреждения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц под роспись.

Заместитель главного врача по
организационно- методической работе



О.Л. Зеньков